



DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

Solicitud de Ingreso al Padrón de Proveedores de Servicios de la Universidad de Sonora

DATOS DE LA EMPRESA:

Yo el C. _____, Representante Legal de la empresa, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y vigentes, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir contratos a nombre y representación de:

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____
(para personas físicas: **Apellido paterno, apellido materno, nombres y nombre del negocio**)

DOMICILIO FISCAL: _____
Calle y No. Colonia CP. Ciudad y Estado

_____ FAX: _____ RFC: _____
Teléfonos (Lada)

CORREO ELECTRÓNICO: _____

TIPO DE SERVICIO QUE OFRECE:

REPRESENTANTES ANTE LA INSTITUCIÓN

REPRESENTANTE (S) DE VENTAS

NOMBRE	PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO

INFORMACIÓN GENERAL:

Numero de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva: _____ Fecha: _____

Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se dio la misma: _____

Nota: Cualquier cambio que se realice posterior a la fecha de registro tales como Razón Social o Nombre de la empresa, Domicilio, Teléfono, Correos electrónicos, Representantes ante la Institución o modificaciones al Acta Constitutiva, deberá notificarlo a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones en un plazo no mayor de diez días naturales contados a partir de la fecha en que se realizó dicho cambio.

Hermosillo, Sonora a ____ de _____ de 20__.

Protesto lo necesario

Nombre y Firma del Representante Legal

----- PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES -----

“Este ingreso surtirá efecto a partir de la fecha de llenado de esta solicitud y estará vigente por uno año a partir de la misma”

REGISTRO DE PROVEEDOR NO. _____