

Funciones de Secretarios Administrativos Conservación de Infraestructura y Planta Física



Dirección de Infraestructura
www.infraestructura.uson.mx

Establecer y supervisar un programa anual de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, que asegure la funcionalidad y disponibilidad permanente de las diversas áreas y espacios de uso académico, administrativo y colectivo.



Establecer y supervisar un programa anual de mantenimiento ...

Objetivo:

- Preservar la vida útil de las instalaciones y asegurar su funcionalidad para el cumplimiento de las actividades sustantivas y adjetivas

Cómo:

- Se deberá establecer un plan de **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** en coordinación con la Dirección de Infraestructura
www.infraestructura.uson.mx -> Conservación -> Prog. de Mantenimiento

Cuándo y frecuencia:

- El plan deberá establecerse lo más pronto posible. En el mismo plan se indica la frecuencia de todas las actividades.
- Es importante empatar algunas acciones con la visita de las evaluaciones a los PE



Establecer y supervisar un programa anual de mantenimiento ...

Forma de operarlo:

Solicitud de servicios a la Dirección de Conservación y Mantenimiento

Consultas Reportes Ayuda

Universidad de Sonora
"El saber de mis hijos hará mi grandeza"

Solicitante
00000

Servicio: Electricidad
Descripción: Electricidad, Fletes y Traslados, Fumigación, Herrería, Impermeabilizaciones, Jardines y Calles, Lavado de vehículos, Limpieza, Lubricación de vehículos, Mecánica Automotriz, Mecánica Diesel

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

Folio: 000000 Buscar Fecha: 20/06/2014

Estado del Trámite
En captura por el departamento

Contacto
Empleado: 00000 Buscar
Nombre:
Ubicación contacto:

Ubicación donde se realizará el trabajo:
Número Contraloría: 0000000000 Buscar
Ubicación del trabajo:

Seguimiento de la Orden de Servicio a Conservación
Fecha Captura: Enviado a Conservación: Aceptado por Conservación:
Fecha Compromiso: Atendido por Conservación: Fecha Rechazada:

Copiar Aplicar Orden Finalizada:
Etapas Imprimir Eliminar Editar Agregar Tramitar Ver Material Guardar Cancelar Salir

Selecciona el servicio requerido

Recursos a Aplicar:

- Se deberán contemplar el presupuesto y personal asignado a las diversas unidades presupuestales. La Dirección de Infraestructura apoyaría en casos especiales.



Realizar periódicamente inspecciones físicas de las instalaciones, así como vigilar su buen uso, registrando en bitácora de control la aplicación y seguimiento del programa de mantenimiento establecido.



Realizar periódicamente inspecciones físicas de las instalaciones, así como vigilar ...

Objetivo:

- Verificar el estado que guardan las instalaciones a cargo de su departamento para identificar oportunamente cualquier anomalía o incidencia para su corrección (mantenimiento correctivo)

Cómo:

- Establecer programa de inspección periódica con personal de intendencia y conservación adscrita a su departamento.

Elementos a observar:

- | | |
|--|---|
| 1. Instalaciones Hidráulicas: Fugas de agua | 5. Cancelería (ventanas - puertas) |
| 2. Humedades en azoteas: (Impermeabilización) | 6. Carpintería (puertas) |
| 3. Estado de Muros (Exteriores – Interiores): Pintura y limpieza | 7. Instalaciones eléctricas (iluminación) |
| 4. Herrería (Puertas – rejas – cercos - soportes) | 8. Aire acondicionado (funcionamiento – humedades – ruidos) |
| | 9. Parques y jardines |
| | 10. Limpieza en instalaciones |



Realizar periódicamente inspecciones físicas de las instalaciones, así como vigilar ...

Cuándo y frecuencia:

- El plan de inspecciones deberá establecerse lo más pronto posible. La frecuencia debe ser diaria.

Forma de operarlo:



The screenshot shows a web application window titled "Solicitud de servicios a la Dirección de Conservación y Mantenimiento". The interface includes a navigation menu with "Consultas", "Reportes", and "Ayuda". The main header features the logo of the "Universidad de Sonora" with the motto "El saber de mis hijos hará mi grandeza". Below this, there is a dropdown menu for "DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA". A search bar contains the text "Folio: 000000" and a "Buscar" button. To the right, there are navigation arrows and a date field showing "Fecha: 20/06/2014". A section labeled "Solicitante" has a text input field with "00000". Below that, the "Estado del Trámite" is displayed as "En captura por el departamento".

- Apoyarse con registro en bitácora manual

Recursos a Aplicar:

- Se deberán contemplar el presupuesto y personal asignado a las diversas unidades presupuestales. La Dirección de Infraestructura apoyaría en casos especiales.



Llevar bitácora del registro de solicitudes, mantenimiento, consumo de combustible, asignación de vehículo; recomendando y supervisando el buen uso del vehículo.



Supervisar y registrar el uso de vehículos ...

Objetivo:

- Asegurar la vida útil de las unidades y el nivel de funcionamiento. Racionalizar el uso de combustibles y costos de mantenimiento

Cómo:

- En vehículos nuevos: Seguir el programa de mantenimiento del fabricante.
- En vehículos con varios años en uso: Seguir el programa de mantenimiento recomendado en
www.infraestructura.uson.mx -> Conservación -> Prog. de Mantenimiento

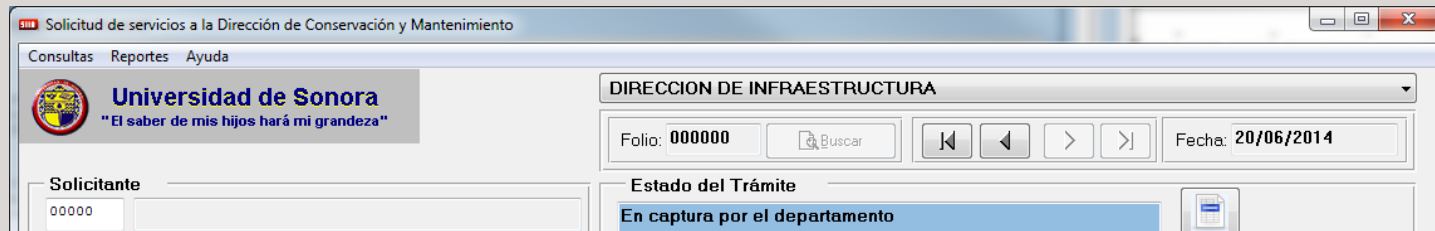
Elementos a observar:

- | | |
|--|--|
| 1. Combustible requerido | 3. Servicios mayores (afinación – alineación – balanceo) |
| 2. Servicios menores (cambio de aceite – cuidado de niveles) | |



Supervisar y registrar el uso de vehículos ...

Forma de operarlo:



The screenshot shows a web application window titled "Solicitud de servicios a la Dirección de Conservación y Mantenimiento". The interface includes a navigation menu with "Consultas", "Reportes", and "Ayuda". The main header features the logo of the "Universidad de Sonora" with the motto "El saber de mis hijos hará mi grandeza". Below this, there is a dropdown menu for "DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA". A search bar contains the text "Folio: 000000" and a "Buscar" button. To the right, there are navigation arrows and a date field showing "Fecha: 20/06/2014". A "Solicitante" field contains the value "00000". The "Estado del Trámite" section shows a list with one item: "En captura por el departamento", which is highlighted in blue.

- Apoyarse con registro en bitácora manual. Fecha, usuario, kilometraje, servicio

Recursos a Aplicar:

- Se deberán contemplar el presupuesto y personal asignado a las diversas unidades presupuestales. La Dirección de Infraestructura apoyaría en casos de lavado y mano de obra servicios de lubricación.



Supervisar el uso correcto de equipos de aire acondicionado, mobiliario y equipo diverso que tiene asignado el Departamento, así como el buen uso de los servicios: energía eléctrica, teléfono y agua.



Supervisar el uso correcto de equipos de aire acondicionado, mobiliario...

Objetivo:

- Asegurar el correcto funcionamiento del equipamiento y fomentar el uso racional de los recursos institucionales

Cómo:

- Establecer programa de inspección periódica con personal de intendencia y conservación adscrita a su departamento. Programar acciones de encendido - apagado

Elementos a observar:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Equipo de aire acondicionado | 4. Sanitarios – lavabos – llaves de jardín |
| 2. Iluminación | |
| 3. Mobiliario escolar | 5. Equipo de laboratorio y científico |



Coordinar, supervisar y verificar las actividades generales de limpieza e intendencia que deben realizarse en todas las instalaciones y espacios asignados, para asegurar condiciones propicias para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.



Coordinar, supervisar y verificar actividades generales de limpieza e intendencia...

Objetivo:

- Asegurar que las instalaciones y espacios se encuentren de forma permanente en condición limpia e higiénica

Cómo:

- Establecer programa de general de intendencia
www.infraestructura.uson.mx -> Conservación -> Prog. de Mantenimiento

Cuándo y frecuencia:

- El plan deberá operarse diariamente y en varias ocasiones durante el día

Elementos a observar:

- | | |
|-----------|---------------------------------|
| 1. BAÑOS | 5. Escaleras - Barandales |
| 2. Pisos | 6. Jardines y espacios abiertos |
| 3. Muros | 7. Cancelería |
| 4. Techos | 8. Mobiliario |



Coordinar, supervisar y verificar actividades generales de limpieza e intendencia...

Recursos a Aplicar:

- Se deberán contemplar el presupuesto y personal asignado a las diversas unidades presupuestales. **Omitir solicitudes a la cuadrilla de limpieza de conservación.**

